

**แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนในลักษณะงบลงทุน**  
**โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**(เงินอุดหนุน ค่าปรับปรุง/ค่าก่อสร้างอาคารกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน)**

\*\*\*\*\*

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนงบเงินอุดหนุนในลักษณะรายจ่ายลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน ซึ่งสำนักงานงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณ หมวดรายจ่ายประเภทงบเงินอุดหนุน จากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กิจกรรมหลักพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รายการเงินอุดหนุนค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน ๑๐ รายการ จำนวน ๔,๗๓๑,๖๐๐ บาท (ร้อยละ ๑๐๐)

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน ในโรงเรียนภายใต้โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และโรงเรียนตามพระราชดำริเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด และสามารถก่องหน้าผู้กัพันและเบิกจ่าย งบประมาณได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ของรัฐบาล โดยเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนองงบลงทุน ให้สามารถเบิกจ่ายได้ทันที เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้และได้รับเงิน จากสำนักงานงบประมาณแล้ว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนในลักษณะงบลงทุน โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทำหนังสือแจ้งรายการที่โรงเรียนได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ผ่านการพิจารณาแล้วให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ เพื่อรับทราบ

๒. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ ทำหนังสือแจ้งโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบเงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อม และเตรียมการหาผู้ประกอบการเพื่อเสนอราคาและเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ กรณีที่โรงเรียนใช้แบบแปลนอาคารกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนที่เป็นแบบกลาง ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้โรงเรียนนำแบบแปลนกลางการก่อสร้างที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ออกแบบ ไปจัดทำ งบประมาณการก่อสร้าง ปร. ๔, ปร. ๕ ราคาอ้างอิงในพื้นที่ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบแปลนการก่อสร้าง ได้ที่เว็บไซต์กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ที่เมนูดาวน์โหลด แบบอาคารกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

๒.๒. กรณีโรงเรียน...

๒.๒ กรณีโรงเรียนไม่ประสงค์ที่จะใช้แบบแปลนก่อสร้างอาคารกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนที่เป็นแบบแปลนกลางของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้โรงเรียนใช้แบบแปลนการก่อสร้างและงบประมาณตามที่โรงเรียนได้ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ในครั้งที่ขอตั้งงบประมาณ แต่อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณการก่อสร้างอาคาร แบบตอกเสาเข็ม ไม่เกิน ๖๔๖,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) และอาคาร แบบไม่ตอกเสาเข็ม ไม่เกิน ๖๑๗,๐๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๓. โรงเรียนจัดประชุมคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียน เพื่อพิจารณาการขอรับเงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนในโครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ได้รับโดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งผู้แทนหรือผู้มีอำนาจจากคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ เพื่อเป็นผู้ประสานงานการขอรับเงินอุดหนุนฯ

๓.๒ มอบหมายให้กรรมการการศึกษาของโรงเรียน จำนวน ๓ คน เป็นผู้เปิดบัญชี เงินฝากกับธนาคารที่สะดวกในพื้นที่ โดยเป็นบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนตามโครงการพระราชดำริโรงเรียน.....” หรือหากมีบัญชีที่เคยเปิดรับเงินอุดหนุนสำหรับใช้ในโครงการที่มีลักษณะเดียวกันจากกรมส่งเสริมสหกรณ์อยู่แล้ว ให้ใช้เลขที่บัญชีธนาคารเดิมได้

๓.๓ การถอนเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการถอนเงิน ต้องมีผู้ลงลายมือชื่ออย่างน้อย ๒ ใน ๓ ของผู้เปิดบัญชี

๓.๔ ก่อนการถอนเงินอุดหนุน โรงเรียนจะต้องแจ้งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ ทราบและพิจารณา

๓.๕ โรงเรียนแต่งตั้งผู้แทนจากคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือคณะกรรมการฯ มอบหมายให้ต้นสังกัดของโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ

๔. คณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของโรงเรียนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดจ้างการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารกิจกรรมสหกรณ์ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ โดยอนุโลม

๕. โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนฯ แจ้งสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ พิจารณาขอรับเงินอุดหนุนฯ

๕.๑ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียน ครั้งที่ให้มีมติในที่ประชุมขอรับเงินอุดหนุนฯ

๕.๒ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่เปิดขึ้นใหม่หรือบัญชีเดิมที่ได้เปิดขึ้นเพื่อการนี้โดยเฉพาะ

๕.๓ สำเนาเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๔ บันทึกข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ (ตามเอกสารแนบ)

๕.๕ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ และเป็นไปตามวงงานที่ระบุไว้ตามข้อตกลงการจัดจ้าง

๗. สำนักงานสภာกรณจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสภာกรณกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ ทำหนังสือแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างให้กรมส่งเสริมสภာกรณทราบ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยแนบประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา) เพื่อกรมส่งเสริมสภာกรณ โดยกองประสานงานโครงการพระราชดำริ (กคร.) จะได้ดำเนินการแจ้งกองคลังให้โอนเงินอุดหนุนให้ตามจำนวนเงินที่โรงเรียนได้ดำเนินการจัดจ้างต่อไป

๘. สำนักงานสภာกรณจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสภာกรณกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ จ่ายเงินอุดหนุนฯ ให้กับโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบบัญชีธนาคาร ที่เปิดบัญชีขึ้นโดยเฉพาะตามข้อ ๓.๒ ตามโครงการนี้เท่านั้น

๙. การจ่ายเงินอุดหนุนฯ สามารถทำได้ ๒ แนวทาง ได้แก่

๙.๑ โอนให้ตามวงเงินที่ปรากฏในสัญญาจ้าง เต็มจำนวนตามที่ปรากฏในสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร

๙.๒ โอนให้ตามวงเงินที่ปรากฏในสัญญาจ้าง เป็นงวดงาน ตามที่ปรากฏในสัญญาจ้าง รวมแล้วไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร

๑๐. โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ จากโครงการเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งหลักฐานการรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ตามระเบียบราชการ ให้กับสำนักงานสภာกรณจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสภာกรณกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางราชการทันที

๑๑. เมื่อได้มีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้โรงเรียนแล้ว

๑๑.๑ คณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียน หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดของโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายด้านงานพัสดุ ต้องติดตามตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุน พร้อมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านพัสดุ และรายงานการจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง พร้อมแนบภาพถ่ายให้สำนักงานสภာกรณจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสภာกรณกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ ทราบเป็นระยะ ตามที่สำนักงานสภာกรณจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสภာกรณกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ กำหนด จนกว่างานจะเสร็จเรียบร้อย

๑๑.๒ สำนักงานสภာกรณจังหวัด สำนักงานส่งเสริมสภာกรณกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ รายงานความก้าวหน้าการใช้เงินอุดหนุนของโครงการฯ ให้กรมส่งเสริมสภာกรณทราบตามกรอบระยะเวลาการใช้งบประมาณที่กรมส่งเสริมสภာกรณ กำหนดในแบบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

๑๑.๓ **ภายหลังการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารกิจกรรมสภာกรณนักเรียนเสร็จแล้ว** สำนักงานสภာกรณจังหวัด สำนักงานส่งเสริมสภာกรณกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ จะต้องสรุปรายละเอียดพร้อมภาพถ่ายอาคารที่เสร็จสมบูรณ์ให้กรมส่งเสริมสภာกรณทราบ เพื่อกรมส่งเสริมสภာกรณจะได้รวบรวมข้อมูลเสนอรายงานผู้บริหารกรมส่งเสริมสภာกรณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้สำนักงานสภာกรณจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสภာกรณกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙/ว.๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

**หมายเหตุ** - ให้หน่วยงานเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕/ว๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เมื่อได้รับงบประมาณ ขอให้เร่งดำเนินการตามคำแนะนำโดยด่วน โดยขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- ในกรณีที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ ได้รับจัดสรรงบฯ แล้ว แต่ไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้ หรือมีเหตุทำให้ไม่สามารถใช้เงินอุดหนุนฯ ได้ จะต้องส่งเงินคืนกลับกรมส่งเสริมสหกรณ์ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนฯ ขอให้ทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยด่วนเพื่อเสนออธิบดีขอเปลี่ยนแปลงโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน

- หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากเหตุใด ๆ ก็ตาม ขอให้แจ้งกรมส่งเสริมสหกรณ์โดยด่วน

- กรณีที่ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง แล้วเสร็จ หากมีงบประมาณคงเหลือ ให้นำส่งคืนกรมส่งเสริมสหกรณ์

- สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ให้ถือตามพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกาศมหาเถรสมาคม ว่าด้วยโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาเถรสมาคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนวัดที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

\*\*\*\*\*